北京市中医药管理局

项目承办申请书

目录

一、申报单位基本情况………………………………

二、申报单位简介……………………………………

三、项目方案…………………………………………

四、经费预算…………………………………………

五、项目人员配备……………………………………

六、申报单位承诺……………………………………

七、中小微企业证明…………………………………

一、申报单位基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | |
| 项目申报单位 |  | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | 邮政编码 | |  |
| 电子信箱 |  | | | | 传真电话 | |  |
| 法定代表人 |  | | 法人代码 | |  | | |
|  | 姓名 | 职务 | | | 办公电话 | | 手机 |
| 项目负责人 |  |  | | |  | |  |
| 联系人 |  |  | | |  | |  |
| 申请当年经费（万元） | |  | | 计划完成时间 | |  | |
| 经费总额暂定（万元） | |  | | 计划完成时间 | |  | |

二、申报单位简介

|  |
| --- |
| 包含但不限于：单位资质、能力、近年相关业绩等信息 |

三、项目方案

|  |
| --- |
| 包括不限于以下内容：1.对本项目的认识程度，可从项目背景、政策依据、未来发展等方面展开；2.具体可行的项目实施方案；3.项目工作方法、步骤及质量保障措施；4.风险控制方案；5.保密措施；6服务承诺（包括但不限于服务人员安排、沟通方案）等 |

四、经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计（单位：元） | |  | | | |
| 经费测算  明细说明 |  | | | | |

五、项目人员配备

**项目团队成员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 技术职称/执业/职业资格 | 从事相关工作年限 | 在本项目中拟担任工作 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

六、申报单位承诺

|  |
| --- |
| 我公司/单位在参加本次项目遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。  我们确认项目申报内容的真实性，并愿意承担相应的责任。  法人签字： 申报单位公章：    年 月 日 |

七、中小微企业证明

|  |
| --- |
|  |