

附件 2

北京市中医药管理局  
继续医学教育项目申报及信息反馈系统

用户手册



版本	更新内容	更新时间
v1.0.1	创建	2025.11.19

# 目录

一、 登录 .....	3
(一) 登录地址 .....	3
(二) 登录方式 .....	3
二、 学习班申报 .....	3
(一) 流程说明 .....	3
(二) 填写规则 .....	4
三、 学术活动申报 .....	9
(一) 流程说明 .....	9
(二) 填写规则 .....	9
四、 申报审核 .....	11
(一) 待办任务 .....	11
(二) 已办任务 .....	12
五、 修改人员信息 .....	12
(一) 基础信息修改 .....	12
(二) 密码修改 .....	13
(三) 新增下级单位 .....	14

## 一、登录

### (一) 登录地址

<https://bjzycme.haoxyisheng.com>

### (二) 登录方式



目前系统账号已经导入用户账号，用户名及默认密码与原系统相同。

## 二、学习班申报

### (一) 流程说明

1. 市属医院申报——北京市中医药管理局审批
2. 市属医院科室申报——所属市属医院审批——北京市中医药管理局审批
3. 区属医院申报——所在区中医药管理部门审批——北京市中医药管理局审批

4. 区属医院科室申报——所属区属医院审批——所在区中医药管理部门审批——北京市中医药管理局审批

## (二) 填写规则

进入页面，点击【学习班申报】，点击【新增】，进行创建

注：如果超过申报日期，则不能申报



按页面要求，填写“项目基本信息，近五年继教项目情况，项目人员列表，期限及学分申请，举办时间，项目其他信息”

项目基本信息：

按页面要求填写项目名称、申报类别、所属学科、培训目的、培训主要内容及学习水平

若选择有联合申报单位时，需要上传联合申报说明。

填写内容完整度: 37.5%

【学习班申报】 **申请信息** 审批信息

\* 项目名称:  请输入

是否联合申报:  是  否

联合机构1科室:  请输入

联合机构2科室:  请输入

联合机构2科室:  请输入

上传联合申报说明:  上传

\* 申报类别:  请选择

\* 所属学科:  请选择

\* 培训目的:  请输入

近五年继教项目情况:

点击【加一条】添加近五年举办的其他项目，添加完成后点击【保存】

序号	项目编号	项目级别	项目名称	项目负责人	举办年度	授予学分	批准单位	操作
1	<input type="text"/> 请输入	<input type="button"/> 请选择...	<input type="text"/> 请输入	<input type="text"/> 请输入	<input type="button"/> 请选择...	<input type="text"/> 0.0	<input type="text"/> 请输入	<input type="button"/> <input type="radio"/>
+ 加一条								

提交  暂存

项目人员列表:

点击【加一条】，填写信息，依次填写完信息后，点击下方【提交】，然后点击【保存】/【提交】（注：如果当前项目成员既是负责人又是主讲人或讲师，则需同时勾选，否则只选对应身份即可。）

(注意：项目负责人必须存在；讲师教学小时数必须大于 0，只是负责人的教学小时数必须为 0。)

我的待办 学习班申报 北京市中医药管理局管理员

我的待办 学术活动申报 任务管理 我的待办 已办任务 项目评审 导出模板管理 公告管理 人员档案管理 消息管理 下载中心

学习班申报 申请信息 审批信息

项目基本信息  
近五年继教项目情况  
项目人员列表  
期限及学分申请  
举办时间（多期）  
项目其他信息

序号 身份 姓名 专业 所在单位 单位名称 教学小时数 授课内容 操作

注意：项目负责人必须存在；讲师教学小时数必须大于0，只是负责人的教学小时数必须为0。

+ 加一条

提交 暂存

**创建**

如果当前项目成员既是负责人又是主讲人或讲师，则需同时勾选，则否只选择对应身份即可！

身份  负责人  讲师

注意：  
 \* 姓名   
 必填项不能为空  
 \* 出生年月   
 必填项不能为空  
 \* 学历   
 必填项不能为空  
 \* 学位   
 必填项不能为空  
 \* 毕业学校   
 必填项不能为空  
 \* 专业   
 必填项不能为空  
 \* 技术职务   
 必填项不能为空  
 \* 行政职务   
 必填项不能为空  
 \* 学术水平和技术专长   
 必填项不能为空  
 所在单位  本院  外院  
 单位名称

数学小时数 授课内容 操作

所在单位  本院  外院

单位名称

联系电话   
必填项不能为空

电子邮箱   
必填项不能为空

教学小时数  0

讲授题目

授课内容

身份证号码

简历

教育经历

研究成果

提交

期限及学分申请：

根据“期限及学分申请规则示例说明”填写举办天数

点击【加一条】，填写信息，填写完成。

注：举办天数会影响下一步举办日期的设定

此处的【期数】为自动计算；只需选择培训地点与开始结束时间即可；日期应与所填的举办期限（天）相对应，例如：举办期限（天）填写为 5，则开始至结束时间应为 2018-09-21 至 2018-09-25，如果大于会提示错误）

The screenshot shows a web-based administrative interface for the Beijing Traditional Chinese Medicine Administration. The left sidebar contains various management modules such as Learning Task Submission, Academic Activity Application, Task Management, Pending Tasks, Completed Tasks, Project Review, Report Board Management, Announcement Management, Personnel File Management, Message Management, Download Center, System Management, Process Management, and Infrastructure. The main content area is titled '【Learning Task Submission】 申请信息 审批信息' and includes fields for '教学总小时数: 0', '举办期限 (天):' (with a placeholder '请输入'), and '申请学分: 0'. Below these fields is a table titled '期限及学分申请规则示例说明' (Rules for Duration and Credit Application). The table maps event duration in days to credit hours and required teaching hours:

举办期限	可申请学分	需教学总小时数
0.5天	1分	3~5小时
1天	2分	6~8小时
1.5天	3分	9~13小时
2天	4分	12~16小时
2.5天	5分	15~21小时
3天	6分	18~24小时
3.5天	7分	21~29小时
4天	8分	24~32小时
4.5天	9分	27~37小时
5天	10分	30~45小时

At the bottom of the page are two buttons: '提交' (Submit) and '暂存' (Save Draft).

The screenshot shows the system's main interface with a sidebar containing various management modules like Learning Class Application, Academic Activity Application, Task Management, etc. The 'Project Review' (项目评审) module is selected and highlighted with a red box. The main content area displays a form titled '【学习班申报】申请信息' (Learning Class Application Information) with tabs for 'Project Basic Information' (项目基本信息), 'Approval Information' (审批信息), and 'Other Project Information' (项目其他信息). A table for 'Recent Five Years of Teaching Project Situation' (近五年继教项目情况) is shown, along with sections for 'Personnel List' (项目人员列表), 'Duration (Multiple Periods)' (举办时间 (多期)), and 'Other Project Information' (项目其他信息). Buttons for 'Submit' (提交) and 'Save' (保存) are at the bottom.

### 项目其他信息：

此步骤主要是【补全项目其他信息】，信息填写完成后点击【保存】/【提交】，点击【保存】后进入列表页，可再次进行查看、编辑、删除，点击【提交】后进入列表页可进行查看（注：如果没有主办单位的情况下，请填写协办单位及上传协办单位附件）

This screenshot shows the 'Project Other Information' (项目其他信息) section of the application form. It includes fields for 'Application Recommendation (Country)': 'Not Applied' (不申请) is selected, 'Implementation Method': 'Learning Class' (学习班), 'Examination Method': 'Written Exam' (笔试), 'Planned Training Participants': '0', 'Fee Standard': 'Please input' (请输入), 'Training Scope': 'Beijing-Tianjin-Hebei' (京津冀) is checked, 'Target Audience Level': 'Below Primary Level' (初级以下) is checked, 'Employer': 'Beijing Traditional Chinese Medicine Administration' (北京市中医药管理局) is listed, 'Cooperative Unit Name': 'Please input' (请输入), 'Cooperative Unit Agreement (Image Format)': 'Upload' (上传) button, and 'Contact Phone': 'Please input' (请输入). The top right corner shows a progress bar at 42.5% completion.

**● 主办单位资质:**

- 区级以上中医药科研机构
- 区级以上中医药学术团体
- 国家中医药管理局、北京市中医药管理局重点学科或重点专科（专病）
- 全国名医研究室、名医传承工作站
- 北京市薪火传承“3+3”工作室（站）
- 受北京市中医药管理局中医药继续教育委员会委托开办中医药继续教育项目的单位
- 其他

**主办单位与项目相关工作概况及其他支撑条件**

请输入

**申报原则 (如有支撑材料及附件可上传,否则填 空)**

通过对近几年在项目申报及执行过程进行抽检,发现存在部分项目内容单一、辐射程度弱、项目申报未执行、提供虚假材料等问题。结合目前北京市中医药继续教育需求现状,对今年项目申报原则做如下调整,并将加大评审和执行过程的监管力度。

(一) 紧扣学员继续教育实际需求  
在项目内容的总体设计上,应综合考虑不同层级、不同专业的学员实际需求,经过调研论证后设计选题。  
不能为空,如果没有内容,可填写: 无

**支撑条件:**

**(二) 强化继续教育项目中医思维**

项目内容应具有提升中医药专业人员业务水平和临床能力的作用,突出中医临床应用的内容,注重解决实际问题,突出中医特色疗法及适宜技术,倡导“中西医结合”,能解决中医医疗服务、教学、科研等实际问题。鼓励申报适宜推广、应用性强的项目。  
不能为空,如果没有内容,可填写: 无

**支撑条件:**

**(三) 鼓励举办创新型项目**

鼓励将科研技术成果转化、专利、科技进步等内容纳入继续教育项目培训;鼓励申报新理念、新技术、新方法的继续教育项目;鼓励继续教育学习班与国际接轨,吸引中外高精尖学者(人员)参与。  
不能为空,如果没有内容,可填写: 无

**支撑条件:**

**(四) 鼓励继续教育项目联合申报**

鼓励发挥首都中医药优势,组织申报促进京津冀地区中医药行业协同发展的合作项目;鼓励以症、病、证的维度进行点、线、面的梳理,从整合不同学派、专业的角度进行讲解;鼓励专业相近科室(科系)以本专业为轴,开展多中心联合培训;鼓励理、工、社、科等多领域与中医药交叉创新项目。  
不能为空,如果没有内容,可填写: 无

**支撑条件:**

**备注:** 请输入

**提交** **暂存**

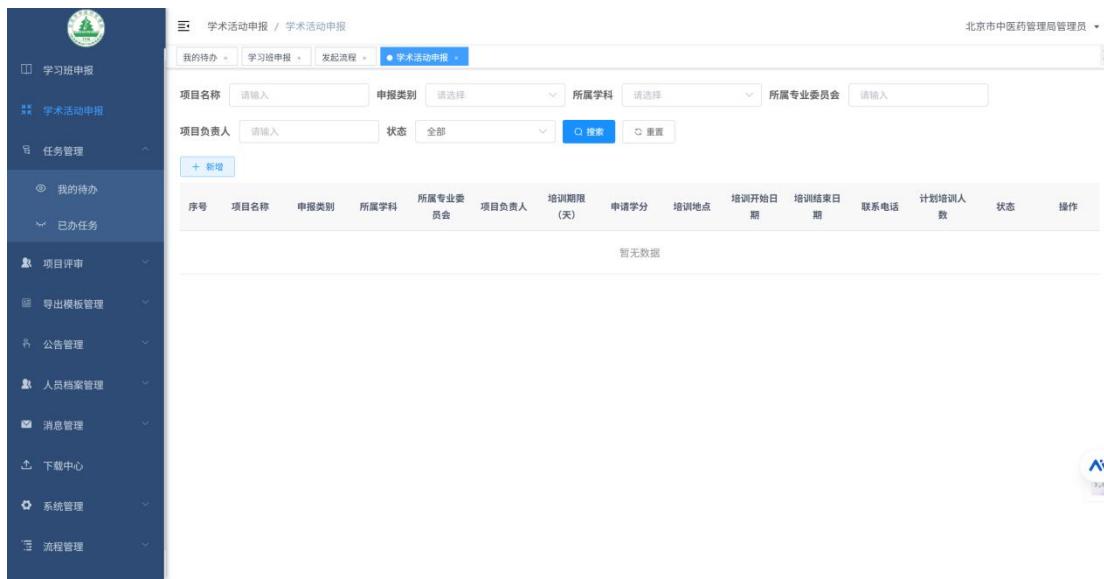
### 三、学术活动申报

#### (一) 流程说明

1. 学协会申报——北京市中医药管理局审批
2. 学协会下级机构申报——所属学协会审批——北京市中医药管理局审批

#### (二) 填写规则

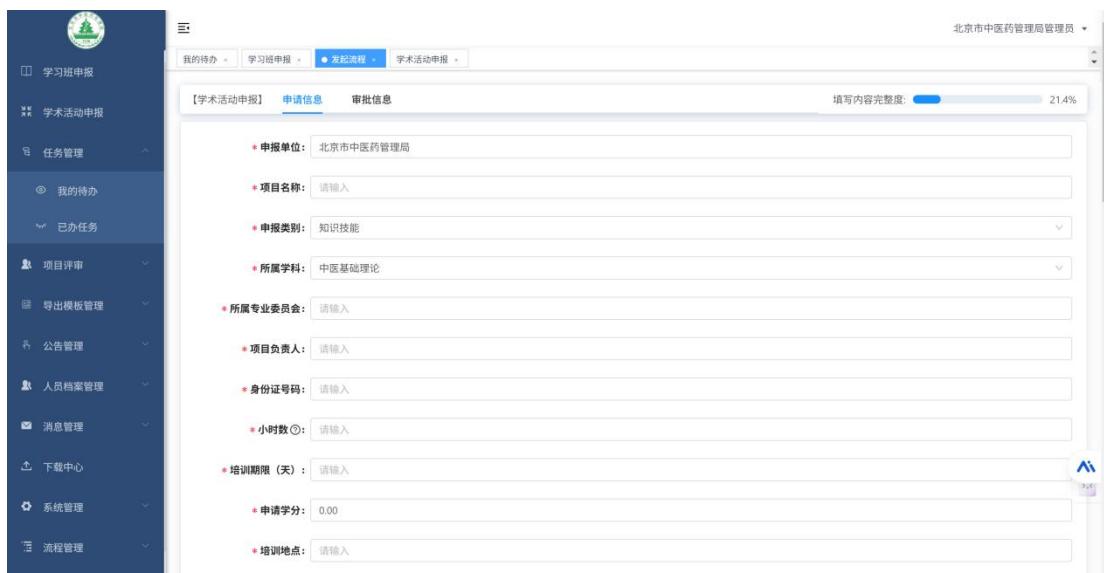
进入页面，点击【学术活动申报】，点击【新增】，进行创建



填写信息，填写完成后点击【提交】/【暂存】，点击【提交】及上传，点击【暂存】，可查看、编辑、删除。

注：学术活动小时数不能小于3；联系电话请填写项目实际执行人联系电话，以方便各单位及学员联系；

申报原则信息（如有支撑材料及附件可上传，否则填无）



\* 培训开始日期: 请选择

\* 培训结束日期: 请选择

\* 联系电话①: 请输入

\* 电子邮箱: 请输入

\* 计划培训人数: 0

\* 培训目的 (30字以上): 请输入

\* 授课内容 (200字以上): 请输入

申报原则信息 (如有支撑材料及附件可上传,否则填 无)

通过对近几年在项目申报及执行过程进行抽检,发现存在部分项目内容单一、辐射程度弱、项目申报未执行、提供虚假材料等问题。结合目前北京市中医药继续教育需求现状,对今年项目申报原则做如下调整,并将加大评审和执行过程的监管力度。

(一) 紧扣学员继续教育实际需求  
在项目内容的总体设计上,应综合考虑不同层级、不同专业的学员实际需求,经过调研论证后设计选题。

不能为空,如果没有内容,可填写: 无

支撑材料1:

## 四、申报审核

### (一) 待办任务

进入【我的待办】，可看到申报人员提交的待审核的任务，点【审核】进入表单，查看完内容，点【审批信息】，即可填写审批意见，操作审批结果【通过】【退回】，其中退回给申报人员，可修改后再次提交。

当申报人员提交审批，当提交的填报表单被退回，直接进入“我的待办”，通过筛选【流程模板】即可处理分门别类处理退回的任务，【修改】后，再次提交审批。

The screenshot shows the 'My Pending Tasks' section of the system. The left sidebar includes '学习班申报', '学术活动申报', '任务管理', '我的待办' (highlighted), '已办任务', '项目评审', '导出模板管理', and '公告管理'. The main area has tabs for '我的待办', '学习班申报', '发起流程', and '学术活动申报'. It features search fields for '流程模板', '发起人', '审批节点', and '处理人', and date range filters for '开始日期' and '结束日期'. A large table below is empty, showing columns for '序号', '所属流程', '当前节点', '流程发起人', '处理人', '创建时间', and '操作'.

## (二) 已办任务

已审批完成的项目进入“已办任务”列表

## 五、修改人员信息

### (一) 基础信息修改

The screenshot shows the 'Modify User' dialog. The left sidebar includes '学习班申报', '学术活动申报', '任务管理', '我的待办', '已办任务', and '用户管理' (highlighted). The main area shows a form for modifying a user, with fields for '用户名' (必填), '归属部门' (下拉选择), '手机号码' (必填), '邮箱' (必填), '用户性别' (必填), '卫生人才' (必填), and '备注' (输入框). To the right is a table listing users with columns '状态', '创建时间', and '操作'. The table shows five entries, each with a status switch, creation date, and a '修改 > 更多' link. At the bottom are '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons.

The screenshot shows the 'User Management' section of a system. On the left is a sidebar with icons for '学习班申报' (Learning Class Application), '学术活动申报' (Academic Activity Application), '任务管理' (Task Management), '我的待办' (My Pending Tasks), '已办任务' (Completed Tasks), and '用户管理' (User Management). The main area has a title bar '系统管理 / 用户管理' and a sub-title '学协会测试账户·主账户'. Below the sub-title are search fields for '登录账号' (Login Account), '手机号码' (Mobile Number), '用户名称' (User Name), '状态' (Status), '角色' (Role), and '创建时间' (Creation Time). There are buttons for '+ 新增' (Add New), '+ 导入' (Import), and '+ 导出' (Export). A table lists users with columns: '用户编号' (User ID), '登录账号' (Login Account), '用户名称' (User Name), '部门' (Department), '手机号码' (Mobile Number), '状态' (Status), '创建时间' (Creation Time), and '操作' (Operations). The table contains several rows of user data.

## (二) 密码修改

点击【用户管理】可查看机构下用户列表，点击【更多】可对机构下子账号进行密码重置。

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'User Management' section. It highlights the '更多' (More) option in the context menu for a specific user row. The menu items shown are '修改' (Modify) and '重置密码' (Reset Password).

点击【重置密码】输入新密码后，可用新密码登录。

密码要求“大写+小写+数字+特殊符号”大于 8 位。

This screenshot shows a '提示' (Prompt) dialog box in the center of the screen. It contains a message: '请输入...的新密码' (Please enter... new password) and a text input field. At the bottom of the dialog are '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons. The background shows the same user management interface as the previous screenshots.

### (三) 新增下级单位

点击【用户管理】点击【新增】可在当前机构下新增用户。按页面要求填写用户昵称、归属部门、手机号码、登录账号、密码信息。保存生成新用户。

The screenshot shows the '添加用户' (Add User) dialog box over a background of the 'User Management' page. The dialog box contains fields for 'User Nickname', '归属部门' (Department), '手机号码' (Mobile Number), '登录账号' (Login Account), '用户性别' (User Gender), '卫生人才' (Healthcare Professional), and '备注' (Remarks). Below the dialog is a table listing existing users with columns for '状态' (Status), '创建时间' (Creation Time), and '操作' (Operations).

状态	创建时间	操作
开启	2025-11-13 14:03:10	<a href="#">修改 &gt; 更多</a>
开启	2025-11-13 14:03:10	<a href="#">修改 &gt; 更多</a>
开启	2025-11-13 14:03:10	<a href="#">修改 &gt; 更多</a>
开启	2025-11-13 14:03:10	<a href="#">修改 &gt; 更多</a>
开启	2025-11-13 14:03:10	<a href="#">修改 &gt; 更多</a>
开启	2025-11-13 14:03:11	<a href="#">修改 &gt; 更多</a>